



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ สข ๗๙๐๐๑/

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีโปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางชวลินี นวนนิล)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นปลัด อบต.๙ *หจว*

(นายวันชัยกรี แวดอเลาะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต.๙ *หจว*

(นายสามารถ สะงะยูนุ่ย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาบุคลากรภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนอย่างสุจริต เท่าเทียมกัน เป็นไปตามระยะ เวลา ขั้นตอน พร้อมทั้งให้ข้อมูลการบริการให้ประชาชนทราบอย่างครบถ้วน	ประชุมชี้แจงบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู เป็นประจำทุกเดือน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมในการให้บริการประชาชนอย่างสุจริต เท่าเทียมกัน เป็นไปตามระยะ เวลา ขั้นตอน พร้อมทั้งให้ข้อมูลการบริการให้ประชาชนทราบอย่างครบถ้วน	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริการประชาชน อย่างสุจริต เป็นขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกัน พร้อมให้ข้อมูล ในงานบริการแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน	สำนักปลัดฯ
๒	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคู และช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูสามารถปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด - ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจถึง ขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลคู เป็นอย่างดี 	สำนักปลัด และกองทุกกอง
๓	กำหนดช่องทางการติดต่อ สอบถาม และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ ให้มีลักษณะการสื่อสารสองทางที่สามารถโต้ตอบกันได้	จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถาม และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ ให้มีลักษณะการสื่อสารสองทาง บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลคู พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนสามารถติดต่อ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูได้อย่างสะดวก รวดเร็ว 	สำนักปลัดฯ

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๔	พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ใน รูปแบบ E-Service ให้ครอบคลุมทุกงาน บริการ	จัดทำระบบให้บริการประชาชนในรูปแบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้ครบทุกกระบวนการงานบริการ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	- ประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องเดินทางมา ขอรับบริการด้วยตนเอง ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบล	สำนักปลัด และกองทุกกอง
๕	กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ให้มีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนทราบ อย่างทั่วถึง	ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร ได้ ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วน ตำบล และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook, Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ
๖	กำหนดแนวทางปฏิบัติ วิธีการ ขั้นตอนในการ ขออนุญาตยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ถึงแนวทางการ ปฏิบัติในการขออนุญาตยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนทราบ	บุคลากรในสังกัด และประชาชนทราบถึง แนวทางทางการปฏิบัติในการขออนุญาตยืม พัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน
๗	การบริหารงานงบประมาณเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย	ประชุมชี้แจงบุคลากรภายใน ให้มีความรู้ความ เข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอน การใช้จ่าย งบประมาณ ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	บุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการ ขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย	เจ้าหน้าที่ งบประมาณ และกองคลัง
๘	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างทุกขั้นตอนให้ประชาชน ทางเว็บไซต์หลัก ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยว กับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๙	การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ส่งเสริมการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม โดยเฉพาะการคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ได้นำประมวลจริยธรรมมาใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อการปฏิบัติ งานเกิดผลสำเร็จ โดยให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วม ในการพัฒนาการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลในทุกระดับ	สำนักปลัด และกองทุกกอง
๑๐	การชี้แจงทำความเข้าใจและวางมาตรการเพื่อ สร้างจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตภายใน องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ประกาศใช้มาตรการเพื่อการสร้างจิตสำนึกใน การป้องกันการทุจริตภายในองค์กร - จัดให้มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งแห่ง ผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน 	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง มีความตระหนักในเรื่องการ ป้องกันการทุจริตต่อการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัดฯ