

รายงานผลการอบรมโครงการฝึกอบรม

“หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๐”

ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ซอยคลองหลวง ๘

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ของ

นางสาววนิษา แสงเกิด

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สังกัดกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคู

## การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ประกาศ ที่ออกตามความใน พรบ.ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุประกอบไปด้วย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบไปด้วย ๑๕ หมวด ๑๓๒ มาตรา

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๑๐ หมวด ๒๒๓ ข้อ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กฎกระทรวง ๑๕ ฉบับ ยกเลิก ๔ ฉบับ คงเหลือ ๑๑ ฉบับ

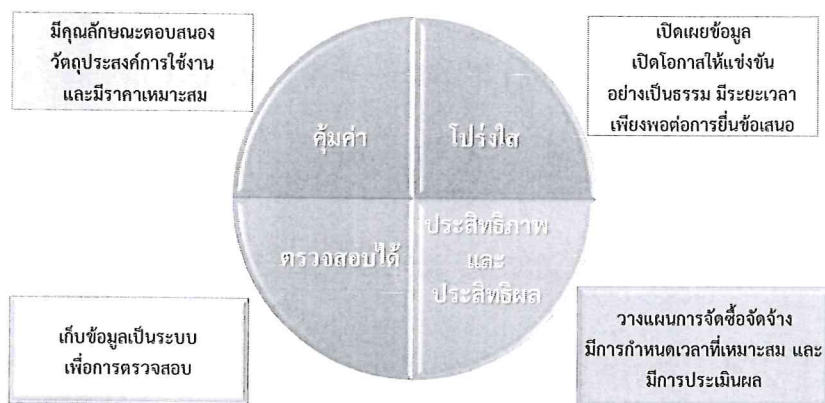
ประกาศ ๑๔ ฉบับ

- ประกาศของ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำนวน ๒๖ ฉบับ
- ประกาศของ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ จำนวน ๑๒ ฉบับ
- ประกาศของ คณะกรรมการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ฉบับ

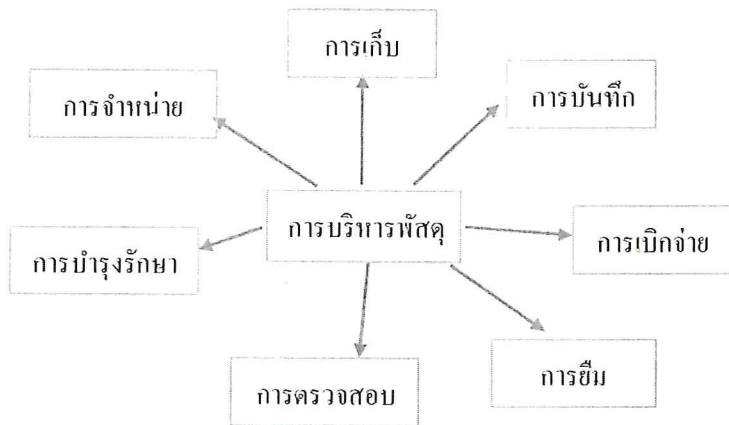
หนังสือเวียนต่างๆ จำนวน ๑๕๑ ฉบับ

หลักการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ. (มาตรา ๘)

### มาตรา 8 หลักการจัดซื้อจัดจ้าง



## การบริหารพัสดุ



## การจัดทำราคากลาง

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (กำหนดสอดคล้องกับ ม.๑๐๓/๗ ของ ปพข.)

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับราคากลางกำหนด
  - (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
  - (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
  - (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
  - (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
  - (๖) วิธีอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
- } ราชการกำหนดไว้แล้ว

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

## การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

ให้คำนวณตามหลักเกณฑ์ที่ละวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการราคากลางงานก่อสร้าง (แนวทางฯ ข้อ ๑๗) ประกอบด้วย

ให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็น เอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e - GP ปัจจุบันมี ๖ กรณี

๑.หนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้าง มี ๔ กรณี

- ๑.๑ วงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ ว.๒ จำเป็นเร่งด่วนไม่อาจคาดหมายได้
- ๑.๓ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาไปปฏิบัติงาน
- ๑.๔ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.หนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของ หน่วยงานของรัฐ ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่าย ตามระเบียบต่างๆ ที่ระบุในหนังสือ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ใน รายการตาม ตารางที่ ๑ โดย

- ให้ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้ง หนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป
- เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐาน ในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาม ตารางที่ ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติฯ

(รายการตามตาราง ๑ และ ๒ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ตาม นส. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลว. ๗ มี.ค. ๒๕๖๑)

๓.หนังสือที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการกรณีการจัดซื้อจัด ยา เวชภัณฑ์มีไข้ยา หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือ รักษาโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙

๔.หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ การจัดหาด้วยวิธีที่ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e - GP (๖ กรณี) ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการ



การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยสดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นครั้งเดียวจบเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้"กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

แนวทางการพิจารณาให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้นและความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีแนวทางในการพิจารณา ๓ ข้อดังนี้\*\*ถ้าเข้าทั้ง ๓ ข้อ ถือเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง จะกระทำมิได้\*\*\*

- ๑) วงเงินที่ได้รับมาพร้อมกันหรือไม่
  - ๒) พัสดที่จัดหาเป็นประเภทเดียวกันหรือไม่
  - ๓) ความต้องการของผู้ใช้พัสดว่าต้องการใช้พร้อมกันหรือไม่
- \*\*ถ้าเข้าทั้ง ๓ ข้อ ถือเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง จะกระทำมิได้\*\*\*

#### การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (มาตรา ๙)

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะของพัสดให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้น มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

\*\*การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน คุณลักษณะเฉพาะของพัสดให้เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กต (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว ๒๑๔ ลว. ๑๘ พ.ค. ๖๓

#### เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ (มาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง)

โดยให้คำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาหลักเกณฑ์อื่นประกอบด้วย

๑. ต้นทุนตลอดอายุการใช้งาน
๒. มาตรฐานสินค้า/บริการ
๓. บริการหลังการขาย
๔. เป็นพัสดที่รัฐต้องการสนับสนุน (ตามกฎหมายกระทรวง)
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (กรมบัญชีกลางจัดทำผลการประเมิน)
๖. ข้อเสนอด้านเทคนิค/ข้อเสนออื่น
๗. เกณฑ์อื่นตามกฎหมายกระทรวง

## ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม

๑. ตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทำร่าง TOR / Spec / แบบรูปรายการ และหลักเกณฑ์คัดเลือก (ข้อ ๒๑)
๒. ทำร่าง TOR หรือทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ตามแต่ละวิธี - กล่าวภายหลัง) (ข้อ ๓๔, ๔๓ และ ๖๑)
๓. เจ้าหน้าที่ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง พร้อมนำร่าง TOR หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบ (ข้อ ๒๒, ๒๓, ๔๕)
๔. ได้รับความเห็นชอบแล้ว เจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตามแต่ละวิธีกำหนด (ข้อ ๒๔)

ทุกวิธี ถ้าวางเงินเกิน ๑ แสนบาทต้องเปิดเผยราคากลางในระบบ E- GP (มาตรา ๖๓) เว็บไซต์ของ ปปช. และในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ (ระเบียบ ปปช.) ตามแบบที่ ปปช.กำหนดด้วย

ปัจจุบันการเปิดเผยราคากลาง ให้ปฏิบัติตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว๑๓๒ ลว.๑๔ มี.ค. ๒๕๖๑

\*\*\* มาตรา ๖๐ ก่อนดำเนินการจ้างก่อสร้างตามวิธีใน ม.๕๕ (ทั้ง ๓ วิธี) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีแบบรูปรายการงานก่อสร้างซึ่งหน่วยงานรัฐจะดำเนินการจัดทำเอง หรือ ดำเนินการจัดจ้างตามหมวด ๘ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ก็ได้ \*\*\*\*

### องค์ประกอบคณะกรรมการ (ข้อ ๒๖)

ประธาน ๑ กรรมการอย่างน้อย ๒

- จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น (คำนึงหน้าที่ความรับผิดชอบ)
  - ควรตั้งผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อ/จ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย และ
  - ห้ามตั้งกรรมการในคณะพิจารณาผลและคัดเลือกเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (วรรคสอง -กรณีจำเป็นต้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการได้ แต่ต้องไม่มากกว่ากรรมการตามวรรคหนึ่ง)

### องค์ประชุมคณะกรรมการ (ข้อ ๒๗)

ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดประธานต้องอยู่ด้วยทุกครั้งหากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐตั้งประธานใหม่แทน

### มติที่ประชุม (ข้อ ๒๗)

มติทุกคณะวนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เสียงข้างมาก ทุกคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

มติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถือมติเอกฉันท์ (คือ กรรมการมาครบองค์ประชุม แม้ไม่ครบองค์ประกอบ คืออาจมีคนขาดการประชุมแต่เกินกึ่งหนึ่งก็ครบองค์ประชุมแล้ว ประชุมได้) ทุกเสียงที่เป็นองค์ประชุมเห็นพ้องต้องกันหมด เรียกมติเอกฉันท์

กรรมการท่านใดเห็นต่าง ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ลงนามในการประชุม แต่ไม่ลงนามในมติว่า เห็นชอบก็ได้ ถ้ามติบอกเพียงว่าคณะกรรมการเห็นต้องกันในเรื่องใดแต่ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งกลัดติดไว้ หรือถ้ามติบอกไว้ว่า มีความเห็นแย้งอย่างไรแล้วลงชื่อไว้ก็ได้ขึ้นกับเนื้อหาของรายงานการประชุม/บันทึกความเห็นคณะกรรมการ

### ประธาน และกรรมการ

- ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาตาม พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๒. **วิธีคัดเลือก** คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๓ รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า ๓ ราย

๓. **วิธีเฉพาะเจาะจง** คือ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความใน ม. ๙๖ วรรค ๒

อำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้าง (ระเบียบข้อ ๘๔)

	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีคัดเลือก	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
วิธีเฉพาะเจาะจง	ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท



- การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ
- การจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือ
- กรณีมีวงเงินเล็กน้อยที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๙๖วรรคสองคือวงเงินไม่เกิน ๑ แสนบาท
- กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกแล้ว มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐได้ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ส่วนที่ ๒๓๖ ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

#### มาตรา ๙๖ การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ

มาตรา ๙๖ หน่วยงานรัฐอาจทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการ นโยบาย กำหนดก็ได้แบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (๑๔+๑) ประกาศ ๑๙ ก.พ.๖๑ บังคับใช้ ๒๐ ก.พ.๖๑

#### มาตรา ๙๗ การแก้ไขสัญญา

มาตรา ๙๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ กรณีดังต่อไปนี้

๑. เป็นการแก้ไขตาม ม.๙๓ วรรคห้า (หากข้อสัญญาที่แตกต่างจากแบบสัญญาหรือข้อสัญญา ที่ไม่แก้ไขตามความเห็นของสน.อัยการสูงสุดเป็นส่วนที่เป็นสาระสำคัญหรือเป็นกรณีผิดพลาด อย่างร้ายแรงตาม ม.๑๐๔ ให้ถือว่าสัญญานั้นเป็นโมฆะ)

๒. หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

๓. เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

๔. กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิม ต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุ หรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุ ที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

#### การกำหนดค่าปรับ (ระเบียบข้อ ๑๖๒)

➤ การกำหนดค่าปรับในอัตราเท่าใด จำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐคำนึงถึงระยะเวลาการใช้งาน/ลักษณะพัสดุที่อาจส่งผลกระทบต่อหน้าที่คู่สัญญาจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ

➤ งานซื้อหรืองานจ้างทั่วไป ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายอดตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

➤ งานจ้างที่ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ -๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท



สัญญาหรือข้อตกลง หรือพ้นข้อผูกพันแล้ว (พ้นกำหนดอสังหาริมทรัพย์)

๒. หลักประกันสัญญา คืบโดยเร็ว อย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว (ต้องพ้นเวลาประกันชำระดอกเบี้ยก่อน ไม่ใช่ส่งมอบเสร็จ)

⇒ การคืนหลักประกันที่สัญญาไม่มีการประกันเพื่อชำระดอกเบี้ย

- ให้คืนตามอัตราส่วนของพัสดุที่ได้รับมอบไว้แล้ว แต่ต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย

⇒ การคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บงท. หรือ บงล. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ไม่มารับภายในเวลา ตาม ๑, ๒ (๑๕ วัน)

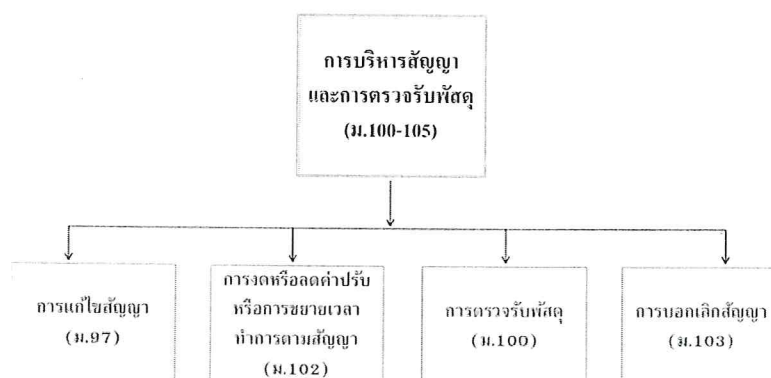
- ให้รีบส่งต้นฉบับให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมแจ้งผู้ค้ำประกันทราบด้วย

⇒ ถ้าเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือฯ ผ่านทางระบบ E- gp หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า ตามข้อ ๙๑ วรรคสอง (หรือ ๑๓๐ วรรคหนึ่ง -จ้างที่ปรึกษา) เมื่อหน่วยงานหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืน เงินรับล่วงหน้าที่คู่สัญญารับไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด หรือนำหลักประกันมาวางเท่ามูลค่าเงินที่ต้องหักแล้ว

- คู่สัญญาสามารถขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้ - ต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย

#### การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๐

การบริหารสัญญาเริ่มตั้งแต่เมื่อมีสัญญาเกิดขึ้นแล้ว ซึ่งจะต้องบริหารจัดการให้คู่สัญญาปฏิบัติตามเงื่อนไข รายละเอียดและข้อกำหนดที่ตกลงกันไว้ในสัญญาตลอดจนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดบางประการ เพื่อให้พัสดุที่จัดหาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพมีประสิทธิผลเป็นไปโดยประหยัดให้ผลคุ้มค่า และทันเวลาที่ต้องการผู้มีส่วนที่บริหารสัญญาซึ่งเป็นฝ่ายผู้ว่าจ้างต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา เช่น กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑) การคำนวณค่าปรับ ๒) การแก้ไขสัญญา ๓) การยกเลิกสัญญา เป็นต้น



### การบริหารพัสดุ : การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

มาตรา ๔ ได้กำหนดนิยาม “การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ข้อ๒๐๒ -๒๐๖

ส่วนที่ ๒ การยืมข้อ๒๐๗ -๒๑๑

ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ๒๑๒ -๒๑๔

ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุข้อ๒๑๕ -๒๑๙

กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ แสนบาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒ งานจ้างที่ปรึกษาดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(๑) งานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ แสนบาท

(๒) งานจ้างที่มีที่ปรึกษาในงานที่จะจ้างนั้นจำนวนจำกัดและมีวงเงินค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ข้อ ๓ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๔ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑ แสนบาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑ แสนบาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือกรรมการ (นส. ด่วนที่สุด กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑)

๑.บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

๓.บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๔.คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

สำหรับรัฐบาล หรือ อปท. - งบประมาณ(Budgeting)ถือเป็นหัวใจสำคัญของการทำงาน ถ้าปราศจากงบประมาณ หรืองบประมาณน้อยเกินไป นโยบายที่ประกาศออกไปหรือสัญญาไว้กับประชาชนก็ไม่สามารถทำได้ หรืออาจล่าช้าไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ดังนั้น

การจัดการงบประมาณ = กระบวนการงบประมาณ + สถาบันที่เกี่ยวกับงบประมาณ + ระเบียบทางการคลังที่เกี่ยวข้อง

#### ตัวชี้วัดบทบาทของรัฐ

คือ ขนาดรายจ่ายของรัฐบาล สัดส่วน G (รายจ่าย)/GDP (รายได้ภาพรวมที่เกิดขึ้นในไทย)

ไทย : สัดส่วน G/GDP อยู่ที่ ๒๐%

ญี่ปุ่น/สหรัฐฯ : สัดส่วน G/GDP อยู่ที่ ๔๐%

ประกอบด้วยอะไรบ้าง

$$GDP = C + I + G + (X - M)$$

C = Consumption

I = Investment

G = Government Spending

X = Export

M = Import

#### เครื่องมือการคลัง

- มาตรการด้านภาษีอากร
- มาตรการด้านงบประมาณ
- มาตรการด้านรายจ่าย
- นโยบายหนี้สาธารณะ

\*การใช้จ่ายของรัฐบาลในภาวะเศรษฐกิจถดถอย ต้องใช้จ่ายเพื่อบรรเทาปัญหาการว่างงานและใช้จ่ายเพื่อการลงทุน เพื่อเพิ่มอุปสงค์รวมแทนภาคเอกชน และเพิ่มการใช้จ่ายเมื่อเศรษฐกิจเริ่มฟื้นตัว

หน่วยจัดเก็บรายได้ระดับประเทศ ประกอบด้วย ๓ หน่วยงานหลัก อยู่ภายใต้กระทรวงการคลัง ได้แก่

๑. กรมสรรพากร
๒. กรมสรรพสามิต
๓. กรมศุลกากร

ซึ่งในประมวลรัษฎากร ให้อำนาจกรมสรรพากรจัดเก็บภาษี ๕ ประเภท ดังนี้

๑. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
๒. ภาษีเงินได้นิติบุคคล
๓. ภาษีมูลค่าเพิ่ม
๔. ภาษีธุรกิจเฉพาะ
๕. อากรแสตมป์

หน่วยจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ได้แก่ อบจ. เทศบาล อบต.

กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

## ฐานภาษี

- มูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้เก็บภาษี

- เทศบาล , อบต. , กรุงเทพมหานคร , เมืองพัทยา

## ภาษีป้าย

พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

ป้าย : ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษรภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

อัตราภาษี : เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย ๒๕๖๓ ออกตามความใน พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

## ภาษีสรรพสามิต

จะจัดเก็บจากสินค้าและบริการเฉพาะอย่างเพียงบางประเภทที่รัฐเห็นว่าควรจัดเก็บภาษีในอัตราที่สูงกว่าสินค้าและบริการทั่วไป โดยสินค้าหรือบริการนั้นๆ มีลักษณะเป็นการฟุ่มเฟือย หรือสินค้าที่ได้รับผลประโยชน์เป็นพิเศษจากรัฐ

สินค้าที่จัดเก็บภาษีสรรพสามิต ได้แก่ สุรา ยาสูบ ไฟ น้ำมันและผลิตภัณฑ์จากน้ำมัน เครื่องดื่ม เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทคอมระย้าและเครื่องปรับอากาศ รถยนต์ เรือยอร์ช น้ำหอม พรมขนสัตว์ รถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ หินอ่อน กิจการบันเทิง กิจการเสี่ยงโชค

## ภาษีธุรกิจเฉพาะ

คือ ภาษีประเภทหนึ่งตามประมวลรัษฎากร ซึ่งจัดเก็บกิจการบางประเภทที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นพิเศษแยกต่างหากจากภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีกรมสรรพากรทำหน้าที่จัดเก็บ

กิจการที่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ เช่น ธนาคาร ธุรกิจเงินทุนธุรกิจหลักทรัพย์ ประกันชีวิต การรับจำนำ การปล่อยเงินกู้แลกเปลี่ยนสกุล ขายอสังหาริมทรัพย์เป็นการค้า ขายหลักทรัพย์ ธุรกิจแพ็กเดอริง

## รายได้ที่รัฐแบ่งเพิ่มให้

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

- กำหนดสัดส่วนหรือวงเงินที่ อบต. จะได้รับก่อน

- กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งระหว่าง อบต. ประเภทเดียวกันโดยอาจใช้เกณฑ์พื้นที่ ประชากร รายได้ หรือ ความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินมาพิจารณา

ปี ๒๕๖๕ ให้จัดสรรอัตราร้อยละ ๒๐.๓๑ ของภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร หลังจากหักส่วนที่ต้องจำคืนผู้เสียภาษีแล้ว

ปี ๒๕๖๖ ให้จัดสรรอัตราร้อยละของภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บตามประมวลรัษฎากร หลังจากหักส่วนที่ต้องจ่ายคืนผู้เสียภาษีแล้ว ตามผลการคำนวณของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง