



คู่มือวิธีการใช้งานระบบบริการ E – Service องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภोजะนะ จังหวัดสงขลา

- เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน
- ผู้ที่มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยการกรอกข้อมูลรายละเอียดการขอรับบริการผ่านระบบ E – Service ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

1. ผู้รับบริการสามารถเข้าไปที่ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล www.ku.go.th



2. เลือกแถบหัวข้อ “E – Service” จะปรากฏงานบริการ ดังนี้



3. กดเลือกงานบริการที่มีความประสงค์จะใช้บริการ ดังนี้

- แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง
- คำร้องขอใช้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- คำร้องขอยืมพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

3.1 ขั้นตอนการใช้งานระบบ E – Service “แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง”

1) กดคิวอาร์โค้ด หรือ <https://forms.gle/baKhsHvLamNbyMRY9>



2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1

แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง


แจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

orbortor.ku@gmail.com สลับบัญชี

🔒 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นสถานที่ที่เป็น

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา



2

เงื่อนไข

1. ผู้แจ้งควรระบุรายละเอียดบริเวณที่ไฟฟ้าสาธารณะชำรุด ลักษณะการชำรุด ให้ชัดเจน เพื่อความรวดเร็วในการซ่อมแซม
2. เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องแล้ว จะติดต่อไปทางหมายเลขโทรศัพท์ที่โทรไว้

ชื่อ - สกุล (ผู้แจ้ง) *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ (ผู้แจ้ง) *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ (ผู้แจ้ง) *

คำตอบของคุณ

3

หมู่บ้านที่ไฟฟ้าชำรุด *

☐ หมู่ที่ 1 บ้านคูประดู่

☐ หมู่ที่ 2 บ้านพ่อแดง

☐ หมู่ที่ 3 บ้านนายิม

☐ หมู่ที่ 4 บ้านคูดักดีลิห์

☐ หมู่ที่ 5 บ้านคู

☐ หมู่ที่ 6 บ้านทุ่ง

☐ หมู่ที่ 7 บ้านโนนด

☐ หมู่ที่ 8 บ้านนาปรือ

☐ หมู่ที่ 9 บ้านปลักพ้อ

4

บริเวณที่ไฟฟ้าชำรุด *

คำตอบของคุณ _____

ลักษณะของการชำรุด *

คำตอบของคุณ _____

ข้อเสนอแนะ

คำตอบของคุณ _____

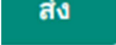
ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรูปสกรีนใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google ฐานงานการลงมือ - จัดกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอรัม

3) เมื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสร็จแล้ว ให้กด  และรอรับการประสานจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

3.2 ขั้นตอนการใช้งานระบบ E – Service “คำร้องขอใช้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล”

1) กดคิวอาร์โค้ด หรือ <https://forms.gle/jMGgHzkh3DhxUi9D7>



2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1


คำร้องขอใช้อาคารสถานที่

การขอใช้อาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

[ลงชื่อเข้าใช้ Google](#)เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสงขลา



2

คำนำหน้า *

☐ นาย

☐ นาง

☐ นางสาว

☐ อื่นๆ: _____

ชื่อ - สกุล *

คำตอบของคุณ _____

ตำแหน่ง

คำตอบของคุณ _____

3

หน่วยงาน

คำตอบของคุณ _____

ที่อยู่ผู้ร้องขอ/หน่วยงาน (เลขที่) *

คำตอบของคุณ _____

หมู่บ้าน *

คำตอบของคุณ _____

ตำบล *

คำตอบของคุณ _____

4

อำเภอ *

คำตอบของคุณ _____

จังหวัด *

คำตอบของคุณ _____

หมายเลขโทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ _____

5

มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ ดังนี้ *

☐ ห้องประชุม อาคารที่ทำการ อบต.ดู ชั้น 2

☐ ห้องประชุม อาคารบันสุข ชั้น 3

☐ อาคารอเนกประสงค์ ปลักตม หมู่ที่ 2

☐ สนามกีฬาฟุตบอลองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ 2

☐ สนามกีฬาฟุตบอล หมู่ที่ 2

☐ สนามกีฬาฟุตบอล หมู่ที่ 6

☐ อื่นๆ: _____

วัตถุประสงค์ในการขอใช้อาคารสถานที่ *

คำตอบของคุณ _____

6

กำหนดใช้อาคารสถานที่ *

วันที่ _____

วว/คค/ปปปป _____

คำยินยอม *

☐ ข้าพเจ้า จะยินยอมขดใช้ค่าเสียหายให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล หากทรัพย์สินหรืออาคารสถานที่ชำรุดอันเกิดจากการกระทำของผู้ใช้อาคารสถานที่

ส่ง ล้างแบบฟอร์ม

ท่านส่งฟอร์มใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google ราชการสมมติ - ชื่อท่านในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

3) เมื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสร็จแล้ว ให้กด

ส่ง

และรอรับการประสานจาก

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

3.3 ขั้นตอนการใช้งานระบบ E – Service “คำร้องขอเยี่ยมพัสดุครุภัณฑ์”

1) กดคิวอาร์โค้ด หรือ <https://forms.gle/F4GDB2u7wDcyyuhv8>



2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด


1

คำร้องขอเยี่ยมพัสดุครุภัณฑ์
คำร้องขอเยี่ยมพัสดุครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ/เข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา



2

คำแนะนำ
1. โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชนมาในวันรับพัสดุครุภัณฑ์ที่ยืมด้วย
2. หากพัสดุครุภัณฑ์ที่ยืมไป ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย ผู้ยืมคำร้องขอเยี่ยมจะต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมที่ใช้งานได้ หรือชดเชยค่าเสียหายให้องค์การบริหารส่วนตำบล

คำนำหน้า

☐ นาย
☐ นาง
☐ นางสาว
☐ อื่นๆ: _____

ชื่อ - สกุล *

คำตอบของคุณ _____

3

ที่อยู่ บ้านเลขที่ *

คำตอบของคุณ _____

หมู่ที่ *

คำตอบของคุณ _____

ตำบล *

คำตอบของคุณ _____

อำเภอ *

คำตอบของคุณ _____

4

อำเภอ *

คำตอบของคุณ _____

จังหวัด *

คำตอบของคุณ _____

หมายเลขโทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ _____

5

มีความประสงค์ขอยืมพัสดุครุภัณฑ์ ดังนี้ *

☐ เต้นท์

☐ โต๊ะ

☐ เก้าอี้พลาสติก

☐ โฟนเคเบิล

☐ ชุดโซฟา

☐ कुलเลอร์น้ำ

☐ ตู้ต้มน้ำร้อนไฟฟ้า

☐ เครื่องสูบน้ำ พร้อมท่อสูบน้ำ

☐ อื่นๆ: _____

ระบุจำนวนพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ขอยืม (แยกรายการ) *

คำตอบของคุณ _____

6

วัตถุประสงค์ในการขอยืมพัสดุครุภัณฑ์ *

คำตอบของคุณ _____

จำนวนวันยืม *

คำตอบของคุณ _____

ส่งคืนไม่เกินวันที่ *

วันที่

วว/คค/ปปปป

7

ส่งคืนไม่เกินวันที่ *

วันที่

วว/คค/ปปปป

คำยินยอม *

☐ ข้าพเจ้ายินยอม ที่จะซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ที่ยืมไปอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการชำรุดหรือเสียหาย และยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พัสดุครุภัณฑ์ที่ยืมสูญหาย

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google ฐานงานการลงมือ - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

3) เมื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสร็จแล้ว ให้กด
จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ส่ง


และรอรับการประสาน

3.4 ขั้นตอนการใช้งานระบบ E – Service “คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ”

- 1) กดคิวอาร์โค้ด หรือ <https://forms.gle/HWRTsavyU6bBiYow9>



- 2) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

1	2
<p>คำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>แจ้งความประสงค์ในการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา</p> 	<p>เงื่อนไข</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบล จะพิจารณาข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่มีผู้ร้องขอ ให้เป็นไปตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>ชื่อ สกุล (ผู้ร้องขอ) *</p> <p>คำตอบของคุณ</p> <p>อาชีพ *</p> <p>คำตอบของคุณ</p> <p>สถานที่ทำงาน/สถาบันการศึกษา</p> <p>คำตอบของคุณ</p>
3	4
<p>ที่อยู่ (บ้านเลขที่) *</p> <p>คำตอบของคุณ</p> <p>หมู่บ้าน</p> <p>คำตอบของคุณ</p> <p>ตำบล *</p> <p>คำตอบของคุณ</p> <p>อำเภอ *</p> <p>คำตอบของคุณ</p>	<p>จังหวัด *</p> <p>คำตอบของคุณ</p> <p>รหัสไปรษณีย์ *</p> <p>คำตอบของคุณ</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ *</p> <p>คำตอบของคุณ</p> <p>E-mail *</p> <p>คำตอบของคุณ</p>

5

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารเรื่อง *

คำตอบของคุณ

เหตุผลในการขอ *

☐ ใช้เพื่อการเผยแพร่

☐ ใช้เพื่อการศึกษา/วิจัย

☐ ใช้จัดนิทรรศการ

☐ ใช้เพื่อการฝึกอบรม

☐ อื่น ๆ

6

ขอรับเอกสารเป็น *

☐ สำเนาเอกสาร

☐ สำเนาเอกสาร พร้อมสำเนาถูกต้อง

☐ ไฟล์ข้อมูล

☐ อื่น ๆ

ขอรับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง *

☐ รับด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.อุ

☐ E-mail ที่ระบุไว้

☐ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตามที่ระบุไว้

☐ อื่น ๆ

7

ขอรับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง *

☐ รับด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.อุ

☐ E-mail ที่ระบุไว้

☐ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ตามที่ระบุไว้

☐ อื่น ๆ

ขอรับข้อมูลข่าวสารภายใน *

วันที่

ว/คค/ปปปป

ส่งล้างแบบฟอร์ม

หน้าส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - นโยบายความเป็นส่วนตัว - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

3) เมื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสร็จแล้ว ให้กด

จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



และรอรับการประสาน



พบปัญหาติดต่อสอบถาม ที่ทำการ อบต.อุ 0-7449-9059 มือถือ 08-1598-4611