



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ สข ๗๙๐๐๑/ - วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีโปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรท เปรมอิทธิโชติกุล)  
นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางชวลินี นวลนิล)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.คู

(นายประสวิน คำมาก)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัด อบต.คู

เห็น อนุมัติ

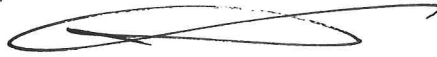


(นางสาวศศิธร ณ นคร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู

ความเห็นนายก อบต.คู

เห็น อนุมัติ



(นายสามารถ สะเงะย่น้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอนะบะ จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	พัฒนาบุคลากรภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการประชาชนอย่างสุจริต เท่าเทียมกัน เป็นไปตามระยะเวลา ขั้นตอน พร้อมทั้งให้ข้อมูลการบริการให้ประชาชนทราบอย่างครบถ้วน	ประชุมชี้แจงบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู เป็นประจำทุกเดือน ให้มีความรู้ความเข้าใจ พร้อมในการให้บริการประชาชนอย่างสุจริต เท่าเทียมกัน เป็นไปตามระยะเวลา ขั้นตอน พร้อมทั้งให้ข้อมูลการบริการให้ประชาชนทราบอย่างครบถ้วน	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูมีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริการประชาชน อย่างสุจริต เป็นขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งให้ข้อมูล ในงานบริการแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน	สำนักปลัดฯ
๒	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชนทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคู และช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูสามารถปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจถึงขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูเป็นอย่างดี</li> </ul>	สำนักปลัด และกองทุกกอง
๓	กำหนดช่องทางการติดต่อ สอบถาม และช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ ให้มีลักษณะการสื่อสารสองทางที่สามารถโต้ตอบกันได้	จัดทำช่องทางการติดต่อ สอบถาม และช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ ให้มีลักษณะการสื่อสารสองทางบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลคู พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนสามารถติดต่อ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคูได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</li> </ul>	สำนักปลัดฯ

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๔	พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ใน รูปแบบ E-Service ให้ครอบคลุมทุกงาน บริการ	จัดทำระบบให้บริการประชาชนในรูปแบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ให้ครบทุกกระบวนการงานบริการ พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	- ประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่ต้องเดินทางมา ขอรับบริการด้วยตนเอง ณ องค์การบริหาร ส่วนตำบล	สำนักปลัด และกองทุกกอง
๕	กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ให้มีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนทราบ อย่างทั่วถึง	ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร ได้ ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วน ตำบล และช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook, Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ
๖	กำหนดแนวทางการปฏิบัติ วิธีการ ขั้นตอนในการ ขออนุญาตยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ของทางราชการ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทางการ ปฏิบัติในการขออนุญาตยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคลากรในสังกัด และประชาชนทราบ	บุคลากรในสังกัด และประชาชนทราบถึง แนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตยืม พัสดุ ครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดี	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน
๗	การบริหารงานงบประมาณเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย	ประชุมชี้แจงบุคลากรภายใน ให้มีความรู้ความ เข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอน การใช้จ่าย งบประมาณ ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	บุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจใน กระบวนการ ขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย	เจ้าหน้าที่ งบประมาณ และกองคลัง
๘	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างทุกขั้นตอนให้ประชาชน ทางเว็บไซต์หลัก ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยว กับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน



ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๙	การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ส่งเสริมการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม โดยเฉพาะการคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ชำนาญการ และ พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลคู ได้ร่วมประมวลจริยธรรมมาใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อการปฏิบัติ งานเกิดผลสำเร็จ โดยให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วม ในการพัฒนาการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลคูในระดับ	สำนักปลัด และกองทุกกอง
๑๐	การชี้แจงทำความเข้าใจและวางมาตรการเพื่อ สร้างจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตภายใน องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศใช้นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- ประกาศใช้มาตรการเพื่อการสร้างจิตสำนึกใน การป้องกันการทุจริตภายในองค์กร</li> <li>- จัดให้มีการป้องกันการขัดแย้งแห่ง ผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ul>	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ชำนาญการ และ พนักงานจ้าง มีความตระหนักในเรื่องการ ป้องกันการทุจริตต่อการปฏิบัติงานที่	สำนักปลัดฯ